



**КонсультантПлюс**

Региональный информационный центр  
по Архангельской области

Приглашаем Вас принять участие в трансляции вебинара  
**«Практикум для кадровика: обязательные локальные нормативные акты  
работодателя. Правила оформления, требования к содержанию, внесение  
изменений»**

17 марта 2025 года

10.00 – 14.00

Стоимость участия - **6500 рублей**

Для клиентов регионального центра  
КонсультантПлюс по Архангельской области – **3600 рублей**



Спикер вебинара: **КОНЮХОВА Евгения Владимировна** –

юрист по трудовому праву, консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству

Можно ли применять ЛНА, которые противоречат ТК РФ? Вправе ли работодатель только устно ознакомить работника с ЛНА, связанными с его деятельностью? Верно ли, что работодатель не может менять ЛНА по своему

усмотрению?

Если хотя бы на один из этих вопросов Вы дали положительный ответ, то Вам необходимо поучаствовать в вебинаре, чтобы узнать:

- какие требования необходимо соблюдать при разработке локальных нормативных актов (ПВТР, положения о защите персональных данных, графика отпусков);
- какие ошибки в локальных нормативных актах чаще всего находят контролеры во время проверок;
- какие способы, по мнению судов, являются правомерными в целях подтверждения ознакомления работника с локальными нормативными актами.

Кроме того, лектор даст практические советы по разработке локальных нормативных актов в организации.

**В программе вебинара будут рассмотрены вопросы:**

1. Понятие локального нормативного акта (ЛНА).
2. Порядок разработки и процедура согласования ЛНА организации.
3. ЛНА обязательные для всех работодателей и ЛНА условно-обязательные (перечень).
4. Штатное расписание:
  - Штатное расписание как документ работодателя: локальный нормативный или организационно-распорядительный акт?
  - Как правильно разрабатывать документ и надо ли учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации и знакомить с ним работников?
  - На какой период утверждается штатное расписание и как часто в него можно вносить изменения?
  - Как включать в штатное расписание неполные ставки? А руководителя — единственного учредителя ООО?

- Как работать с «вилками» в окладах и тарифных ставках, предупреждать дискриминацию при установлении оплаты труда?
- Можно ли устанавливать на период испытания оклад меньшего размера?
- Как отражать часовую тарифную ставку и сдельную систему оплаты труда?
- Обязательно ли включать в штатное расписание совместителей, специалистов по ведению воинского учета?

5. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). Типичные нарушения работодателей в содержании ПВТР. Требования к содержанию. ПВТР как управленческий локальный акт работодателя. Нужно ли в ПВТР включать раздел по гарантиям для мобилизованных работников.

6. Положение по оплате труда: на какие вопросы обратить внимание с учетом изменений 2025 года. Типичные ошибки работодателей в содержании ЛНА по оплате труда.

7. Должностные инструкции: порядок разработки, внесения изменений и ознакомления работников. Чек-лист вопросов для разработки должностной инструкции как инструмента управления дисциплиной труда. Пошаговый авторский алгоритм внесения изменений в должностные инструкции с учетом судебной практики.

8. Порядок ознакомления работников с локальными актами о труде, подтверждение ознакомления с ЛНА. Ответственность работодателя за невыполнение обязанности по ознакомлению работников с локальными нормативными актами.

9. Что проверить по актуализации ЛНА работодателей в 2025 году.

10. Анализ наиболее характерных практических ошибок, обнаруживаемых в ходе проверок.

Получить дополнительную информацию Вы можете:

по телефону **8 (8182) 655 – 104**

по электронной почте: **[glinearh@ric13.ru](mailto:glinearh@ric13.ru)**